

De Musea van de Stad Brussel zijn op zoek naar een Nederlandstalige communicatiemedewerker (M/V/X)

Werkgevende organisatie:

- ▶ Werkgever: vzw Brussel-Musea-Tentoonstellingen
- ▶ Activiteitssector: Musea

Beschrijving:

Brussel-Musea-Tentoonstellingen is een vzw die afhangt van de Dienst Musea van het Departement Cultuur van de Stad Brussel. Zij werd opgericht om de goede werking van de Musea van de Stad Brussel te waarborgen, in overeenstemming met hun wettelijke en reglementaire opdrachten.

De Musea van de Stad Brussel, die door de Federatie Wallonië-Brussel zijn erkend in categorie A, bewaren, verrijken, bestuderen en promoten een collectie van meer dan 25.000 tentoongestelde stukken, waarvan sommige als internationaal erfgoed erkend zijn. Ze zijn verspreid over vier voor het publiek toegankelijke ruimtes in het centrum van Brussel: het Museum van de Stad Brussel-Broodhuis (in een geklasseerd gebouw op de Grote Markt), het Mode & Kant Museum, het Riolenmuseum en de Garderobe MannekenPis. De Stadsmusea kunnen rekenen op een vijftigtal medewerkers die door de Stad Brussel of de vzw Brusselse Musea-Tentoonstellingen zijn aangeworven.

▶ Gegevens:

Sociale zetel: Peperstraat 1 - 1000 Brussel

Daadwerkelijke plaats van tewerkstelling: Mode & Kant Museum, Violetstraat 4-12 et 14-16 – 1000 Brussel

Website:

- ▶ www.brusselcitymuseum.brussels
- ▶ www.fashionandlacemuseum.brussels
- ▶ www.sewermuseum.brussels
- ▶ www.mannekenpis.brussels

Functie :

- ▶ Benaming: **communicatiemedewerker**

Omschrijving: De communicatiemedewerker staat de communicatieverantwoordelijke en de verantwoordelijke voor digitale communicatie van de Musea van de Stad Brussel bij om de communicatie van de Musea in het Nederlands te optimaliseren. Hij of zij is verantwoordelijk voor de relaties met de Nederlandstalige media en influencers, werkt mee aan de digitale ontwikkeling van de musea, doet proeflezingen en vertalingen naar het Nederlands, en beheert communicatieprojecten.

Opdrachten :

Relatie met de pers (25 %):

De tentoonstellingen, projecten en evenementen van de vier Musea van de Stad Brussel in de kijker plaatsen bij de Belgische Nederlandstalige media en influencers (Instagram, YouTube, blogs), in overeenstemming met de thema's ontwikkeld door de Musea:

- Ontwikkelen van duurzame persrelaties met de Nederlandstalige pers en influencers: een pers- en influencerbestand creëren, ontwikkelen en onderhouden;

- Schrijven van persmateriaal in het Nederlands, naargelang de projecten: persberichten, persmappen, enz.
- Dagelijks aanvragen opvolgen vanuit de pers;
- Belangstelling wekken bij de pers voor onderwerpen gebaseerd op het dagelijks reilen en zeilen van de musea;
- De media opvolgen en bijdragen tot de analyse van de feedback in de pers;
- Bij gelegenheid optreden als woordvoerder.

Digitale communicatie (30 %) :

Bijdragen tot de digitale ontwikkeling van de musea:

- Websites:
 - sites bijwerken met museumevents;
 - een betere referentiëring van de sites ontwikkelen;
 - de sites dynamischer maken;
 - inhoud voor de sites ontwikkelen;
- Sociale netwerken: digitale communicatie in het Nederlands ontwikkelen rond events, schrijven van hot posts in het Nederlands;
- Digitale monitoring: analyse van goede digitale praktijken op cultureel gebied.

Nalezen van Nederlandstalige teksten (20 %):

Proeflezen van persmateriaal en andere tekstvoorten in het Nederlands, bij gelegenheid kleine vertalingen maken

Beheer communicatieprojecten (15 %):

Ontwerpen en beheren van communicatieprojecten in samenwerking met de communicatieverantwoordelijke en de digitale verantwoordelijke.

Profiel :

Vereist diploma: Hogere studies van het korte of lange type in communicatie, marketing of menswetenschappelijke richting

Technische vaardigheden:

Uitstekende schriftelijke communicatieve vaardigheden voor verschillende media (websites, persberichten, sociale netwerken...).

Uitstekende beheersing van het Nederlands, foutloze spelling en grammatica

Actieve kennis van sociale netwerken

Kennis van videotools met betrekking tot sociale netwerken

Zeer goede kennis van het Frans (de aangeworven kandidaat zal instaan voor de Nederlandstalige communicatie, maar zal zich bewegen in een hoofdzakelijk Franstalige omgeving)

Belangstelling voor geschiedenis, kunst en cultuur

Gedragvaardigheden:

Contactvaardigheden

Organisatorische vaardigheden en nauwgezetheid
Autonomie, vooruitziendheid en reactievermogen
Creativiteit en gevoel voor innovatie
Stressbestendigheid
Aanpassingsvermogen

Ervaring :

Bewezen beroepservaring in de communicatie.

Voorwaarden :

- Type contract: voltijds, onbepaalde duur
- Salaris volgens de weddeschaal van de Stad Brussel, afhankelijk van het opleidingsniveau en de anciënniteit. Mogelijkheid tot een taalpremie. Maaltijdcheques en terugbetaling van het MIVB-abonnement.
- 35 wettelijke vakantiedagen

Aanwervingsmodaliteiten :

Vereiste documenten: CV, motivatiebrief, kopie diploma

Aanwervingsprocedure: eerste selectie op basis van het CV en de motivatiebrief, schriftelijke test en mondeling onderhoud

Kandidatuurstelling: Stuur uw kandidatuur via mail naar Musees.Secr@brucity.be

Uiterste datum voor het indienen van uw kandidatuur: 31 juli

Aanvraag voor bijkomende inlichtingen: Vinciane Godfrind, vinciane.godfrind@brucity.be of
Eleonore Duchêne, eleonore.duchene@brucity.be