

Bruxelles-Musées-Expositions recherche un.e « Responsable infrastructures et prévention » pour les Musées de la Ville de Bruxelles (H/F/X)

Organisme employeur :

► Employeur : asbl Bruxelles-Musées-Expositions – Brussel-Musea-Tentoonstellingen vzw

► Secteur(s) d'activité(s) : Musées

Description : Appuyée au Service des Musées dépendant du Département de la Culture de la Ville de Bruxelles, Bruxelles-Musées-Expositions est l'asbl créée en 1997 pour assurer le bon fonctionnement des Musées de la Ville de Bruxelles dans le respect de leurs missions légales et réglementaires. Reconnus par la Fédération Wallonie-Bruxelles en catégorie A, les Musées de la Ville de Bruxelles conservent, font accroître, étudient, exposent et valorisent une collection de plus de 20.000 pièces dont certaines, majeures, sont reconnues au patrimoine international. Ils se déploient sur quatre sites ouverts au public dans le centre de Bruxelles : le Musée de la Ville de Bruxelles-Maison du Roi (dans un bâtiment classé sur la Grand-Place), le Musée Mode & Dentelle, le Musée des Égouts et la GardeRobe MannekenPis. Les Musées de la Ville comptent une cinquantaine de collaborateurs engagés par la Ville de Bruxelles ou l'asbl Bruxelles-Musées-Expositions.

► Coordonnées :

Siège social : rue du Poivre 1 - 1000 Bruxelles

Lieu effectif des prestations : rue du Poivre 1 – 1000 Bruxelles (bureau), Musées, Centre administratif de la Ville de Bruxelles

► Site web :

<https://www.bme-bmt.brussels/>

<http://www.brusselcitymuseum.brussels/fr>

<https://www.fashionandlacemuseum.brussels/fr>

<http://www.sewermuseum.brussels/fr>

<https://www.mannekenpis.brussels/fr>

Fonction :

► Intitulé: **responsable infrastructures et prévention (H/F/X)**

► Description : sous l'autorité du Responsable opérationnel des Musées et en collaboration avec les Conservatrices responsables des Musées, le.a responsable infrastructures et prévention est chargé.e d'assurer, en collaboration avec les services de la Ville de Bruxelles concernés, et en particulier avec le Département Patrimoine public chargé de l'entretien des bâtiments de la Ville, le suivi technique des installations des Musées de la Ville de Bruxelles.

Le.a responsable infrastructures et prévention assure les meilleures conditions environnementales pour l'exposition et la conservation des œuvres et contribue à la maintenance de solutions techniques pour la santé et la sécurité du bâtiments tout en se chargeant de la mise à jour, de l'implémentation et du suivi du plan de prévention des risques des musées (procédures en cas d'incendie, évacuation, systèmes de détection, caméra de vidéosurveillance...).

Il.elle occupe un poste transversal en liaison avec les services scientifique, éducatif, administratif et d'accueil des musées.

Tâches :

- Assurer le contrôle des installations techniques et logistiques des musées ;
- Assurer, en collaboration avec les services de la Ville concernés, l'entretien et la maintenance des bâtiments et installations techniques des musées (électricité, climatisation, éclairage, audiovisuel, sécurité, billetterie, ascenseurs, toitures...);
- En collaboration avec la direction et les conservatrices responsables des différents sites muséaux, mettre à jour et assurer le suivi du plan de prévention des risques (personnes, bâtiments, œuvres) dans le cadre du programme Safety & Security des musées ;
- Coordonner la planification, l'accueil et la supervision des interventions de prestataires externes ;
- Contribuer à la définition, la budgétisation et la planification des besoins techniques des musées ;
- Apporter une expertise technique dans le cadre de certains projets d'aménagement des musées ;
- Assurer le suivi des contrats existants avec des prestataires techniques ;
- Dans le cadre du renouvellement ou du lancement de marchés publics liés aux installations, réaliser les descriptifs techniques pour les cahiers des charges, contribuer à l'estimation des dépenses et à la recherche de prestataires à consulter ;

- S'assurer de la tenue des contrôles techniques réglementaires ;
- Mettre en œuvre les mesures individuelles de ce plan de prévention ;
- Veiller à la bonne transmission des informations utiles aux membres de l'équipe des musées (conservateurs, gardiens, secrétariat...) et aux autres services de la Ville concernés ;
- Coordonner les tâches de l'ouvrier polyvalent des musées ;
- Contribuer à l'élaboration et au suivi des budgets correspondants à ces missions ;
- Rédiger des rapports, notes, comptes rendus... ;
- Réaliser des tâches administratives en relation avec la mission.

Profil :

► Qualifications requises :

- Excellente maîtrise du français ou du néerlandais et connaissance fonctionnelle de l'autre langue ;
- Connaissance des musées et/ou des monuments historiques et du secteur culturel ;
- Connaissance de la législation en matière de sécurité ;
- Aptitudes en gestion de projet intégrée ;
- Qualité rédactionnelle et de l'expression orale ;
- Maîtrise des outils informatiques de base (suite Office, Internet...) sur PC ;
- Sens de l'écoute et du travail en équipe ;
- Sens de l'initiative et autonomie ;
- Esprit de synthèse, rigueur et méthode ;
- Capacité d'adaptation ;
- Sens du service public.

► Diplômes : Certificat d'études supérieures de type court (bachelier) minimum

► Expériences : Expérience de 3 ans minimum dans une fonction de gestion technique d'un bâtiment recevant du public.

Une expérience dans la gestion de bâtiments classés et d'installations muséales est un atout.

Conditions :

► Type de contrat : CDR

► Régime : plein temps, horaires réguliers de bureau, avec présences occasionnelles demandées le soir ou le week-end, appelable en cas d'urgence.

► Salaire selon l'échelle barémique de la Ville de Bruxelles en fonction du diplôme et de l'ancienneté. Possibilité de prime linguistique. Chèques-repas et remboursement de l'abonnement STIB.

Modalités de recrutement :

► Documents requis : Les candidatures (CV + lettre de motivation) seront accompagnées d'une copie du certificat d'étude.

► Candidature : Votre candidature complète doit être envoyée par mail à jobs-musea@brucity.be avec pour objet «2023_Infra/Prev_NOM PRENOM »

► Modalités du recrutement : Pré-sélection sur base du CV et de la lettre de motivation, test écrit éliminatoire et entretien oral.

Date limite de rentrée des candidatures : 20/09/2023